

Nuevo portal de proveedores

Manual de usuario: Carga Facturas Fichero XML

Acceso al servicio B2B

- La URL de acceso es:
<https://b2bconecta.com/einvoiceng>
- Acceso seguro con credenciales:
Usuario y contraseña.

Iniciar sesión

Usuario


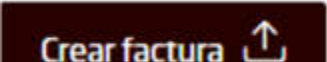
Contraseña

[Restablecer contraseña](#)

Entrar

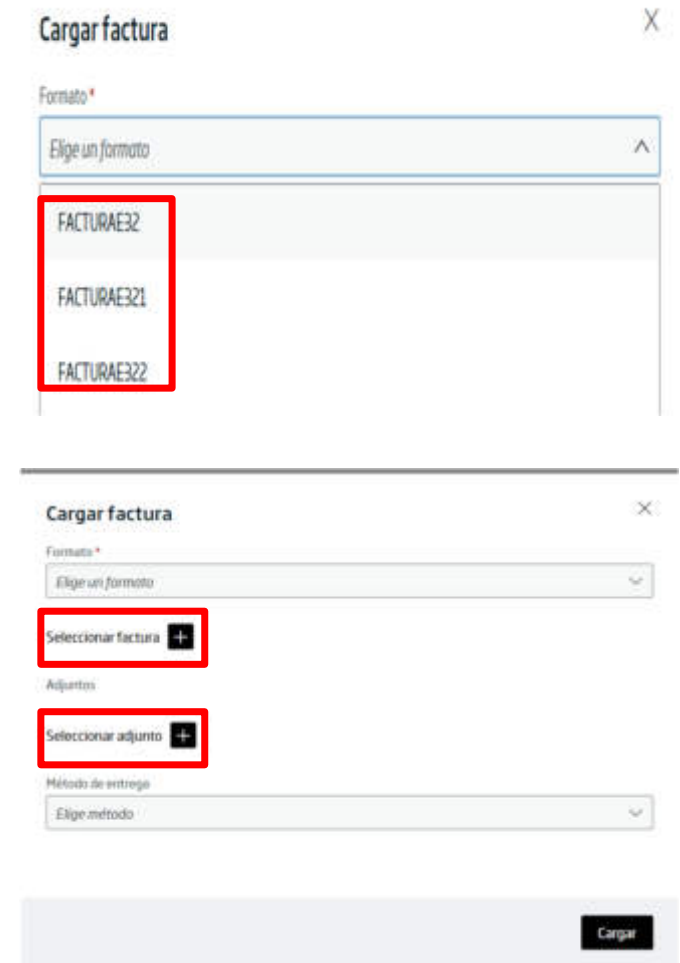
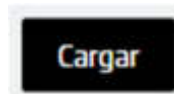
Cargar Facturas: Emitidas



- Clicar icono de *Facturas*  y seleccionar la opción *Emitidas*.
- Clicar icono *Cargar*  para subir una nueva factura.

Crear Facturas: Cabecera

- Los campos señalados con asterisco (*), son **OBLIGATORIOS**
- Formato: **Versión de su XML (v3.2, v3.2.1...)**
- Clicar en *Seleccionar factura* y buscar el fichero de la factura en formato XML en su equipo.
- Si debe adjuntar documentación, (**Certificaciones Obra/Albaranes Materiales/Otros**), clicar en *Seleccionar adjunto* y buscar ficheros en el PC.
- Método de entrega:
 - **Ecosystems**
- Clicar el botón *Cargar*

Se muestran dos capturas de pantalla de una interfaz web. La primera captura muestra un formulario "Cargar factura" con un menú desplegable "Formato*" que está abierto, mostrando tres opciones: "FACTURAE32", "FACTURAE321" y "FACTURAE322". La segunda captura muestra el mismo formulario, pero con los botones "Seleccionar factura +" y "Seleccionar adjunto +" resaltados con un recuadro rojo. En la parte inferior de la segunda captura, se ve un botón "Cargar" en un recuadro gris.