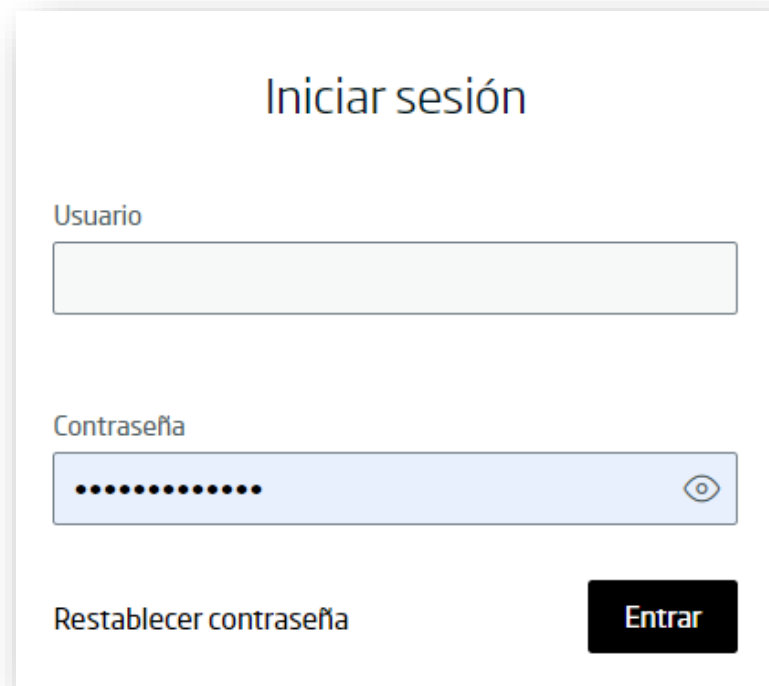


Nuevo portal de proveedores

Manual de usuario: Carga Manual de Facturas - Borradores

Acceso al servicio B2B

- La URL de acceso es:
<https://b2bconecta.com/einvoiceng>
- Acceso seguro con credenciales:
Usuario y contraseña.


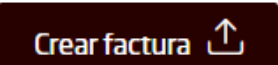


The image shows a login form with the following elements:

- Title:** Iniciar sesión
- Usuario:** A text input field.
- Contraseña:** A password input field with a toggle icon (an eye) on the right side.
- Restablecer contraseña:** A text link located below the password field.
- Entrar:** A black button with white text located at the bottom right of the form.

Crear Facturas: Borradores

The screenshot displays the EIFFAGE web application interface. The top navigation bar shows the user 'M^o José Avivar (Admin)' and the EIFFAGE logo. The main content area is divided into two sections. The top section, titled 'Facturas - Emitidas', features a navigation menu on the left with options: Facturas, Emitidas, Recibidas, and Borradores. The 'Facturas' icon is highlighted with a red box, and the 'Borradores' option in the dropdown menu is also highlighted with a red box. The top right of this section includes a search bar for 'Nº factura', a date range filter for 'Fecha-hora de registro' (13/03/2024 to 13/06/2024), and a 'Cargar' button. The bottom section, titled 'Facturas - Borradores', shows a similar search bar and date range filter. A 'Crear factura' button with an upload icon is highlighted with a red box.

- Clicar icono de *Facturas*  y seleccionar la opción *Borradores*.
- Clicar icono *Crear Factura* 

Crear Facturas: Cabecera

- Los campos señalados con asterisco (*), son **OBLIGATORIOS**
- Formato: **FACTURAE32**.
- Tipo de documento: **Factura completa**.
- Clase de documento:
 - **Original**.
 - **Rectificativa (Abono)**.
- Añadir Extensión:
 - **En blanco siempre**.
 - **Extensión FACe B2B**. (cuando lo solicite EIFFAGE)
- Al terminar, clicar el botón *Siguiente*.

Siguiente

Nueva Factura

Cabecera Lineas Totales

Vendedor*
Escrito > Conexiones

Compañía*
Escrito > Conexiones

Formato*
Seleccionar

Clase*
Emit

Tipo de documento*
Seleccionar

Clase de documento*
Seleccionar

Número de factura*

Formato de moneda*
Seleccionar moneda

Formato de moneda
Seleccionar moneda

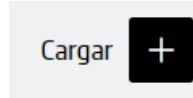
Formato de moneda de transacción
 Cada Hora

Observaciones

Siguiente

Crear Facturas: Líneas

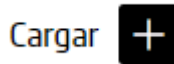
- Clicar el botón **Cargar**



- Solo **son obligatorios** los campos marcados con *, el resto no son necesarios.
- La información del pedido de Eiffage se debe incluir en la **primera línea de factura**. Esta acción se realiza en el apartado de **Documentos**.

El proceso se detalla en la siguiente página.

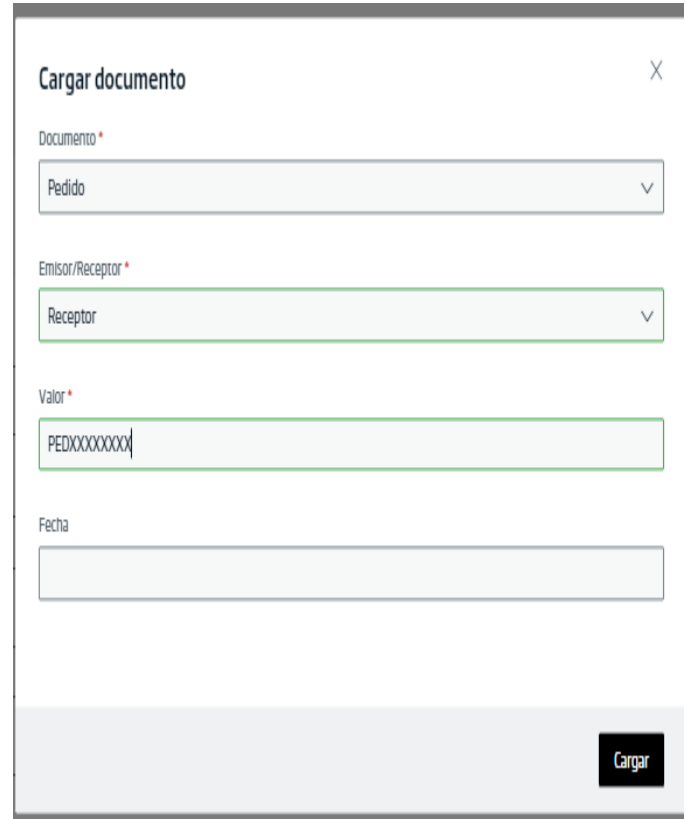
- **Importante:** Carga impuesto.



Crear Facturas: Añadir núm. pedido a línea

- Tras clicar el botón **Cargar**, en el apartado de **Documentos** (**no tiene documentos asociados**): seleccionar:
 - Documento: **Pedido.**
 - Emisor/Receptor: **Receptor.**
 - Valor: **Número de pedido Eiffage.**
- La información del pedido de Grupo Eiffage, tiene formato alfanumérico (sin espacios entre letras y números)
- Al terminar, pulsar el botón.

Cargar



Cargar documento

Documento *

Pedido

Emisor/Receptor *

Receptor

Valor *

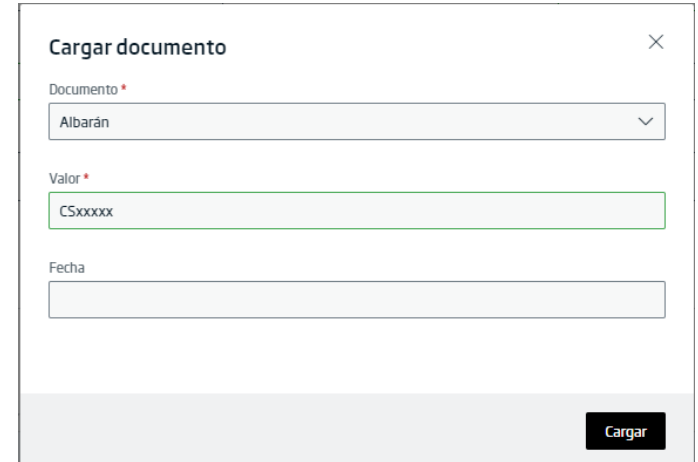
PEDXXXXXXXXX

Fecha

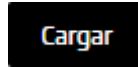
Cargar

Crear Facturas: Añadir albarán a línea

- Tras clicar el botón **Cargar**, en el apartado de **Documentos (no tiene documentos asociados):** seleccionar:
 - Documento: **Albarán**.
 - Valor: **Número Certificación Eiffage** (certificaciones de subcontratas) o **Albarán Interno Proveedor** (albaranes de materiales).
- La información de certificación de Eiffage tiene el formato CSxxxxx (sin espacios entre CS y los números), aunque podría variar según la empresa del grupo Eiffage Energía Sistemas (CSlxxxx para Inelbo o CSExxxx para EDS).
- Al terminar, clicar el botón **Cargar**.



The screenshot shows a modal window titled "Cargar documento" with a close button (X) in the top right corner. It contains three input fields: "Documento" with a dropdown menu showing "Albarán", "Valor" with the text "CSxxxxx", and "Fecha" which is empty. A "Cargar" button is located at the bottom right of the form.

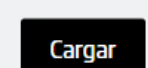


Carga impuestos

(Casos más frecuentes)

- **POR DEFECTO:**
- Hecho imponible = Sujeto y no exento
- Impuesto = (..%)

- **ISP:**
- Hecho imponible = Sujeto y no exento
- Impuesto = (0%)
- Textos legales = (IVA) Operación con Inversión del sujeto pasivo, conforme al artículo 84, apartado Uno, número 2º, letra f de la Ley 37/1992, de 28 de diciembre, del Impuesto sobre el Valor Añadido

- **Cargar:** 

Carga impuesto

Base imponible *

1,00

Hecho imponible *

Sujeto y no exento

Impuesto *

IVA-21 %

Textos legales

Seleccionar

Carga impuesto

Base imponible *

NaN

Hecho imponible *

Sujeto y no exento

Impuesto *

IVA-0 %

Textos legales

(IVA) Operación con inversión del sujeto pasivo, conforme al artículo

Crear Facturas: Totales

- Si debe aplicar retención, indique el importe en el campo **RETENCIÓN** y el motivo y porcentaje en el campo **MOTIVO**

- Datos del vencimiento: **Dejar en blanco.**

- Se deben adjuntar los documentos de soporte de la factura (pág.7), clicar el botón

Adjunto(no tiene documentos asociados): Cargar 

- Para finalizar, clicar el botón enviar:

 Enviar

